Afbeelding met Graphics, logo, ontwerp

Automatisch gegenereerde beschrijving

**Notulen OBS De Zilvermeeuw**

**Datum:** 08-10-2024

**Aanwezig:** Linda, Djoeke, Natasja en Daniëlla

**1. Opening**

De Voorzitter opent de vergadering om 16.06.

**2. Vaststellen van de agenda**

De agenda wordt vastgesteld zonder extra vergaderpunten.

**3. Notulen vorige keer**

Notulen wordt goedgekeurd.

**4. Ingekomen post**

Het is voor nu even onduidelijk waar de post heen gestuurd wordt. Natasja gaat dit even navragen bij Linda. Voor nu dus geen ingekomen post.

**5. Onderwerpen vanuit de directie, te bespreken met de directie**

Het verzoek voor de 2 extra studiemiddagen (28 februari 2025 en 4 juli 2025) worden bij deze goedgekeurd. Natasja mailt dit door naar Hannah.

**6. Ouderbijdrage vanuit OR, voorstel voor digitaal overleg**

Vanuit de OR kwam al eerder het verzoek om de ouderbijdrage te verhogen. Hannah heeft hier al op geantwoord dat dit niet mogelijk is voor dit schooljaar. Een punt vanuit de MR is dan ook om de 1 na laatste vergadering van dit schooljaar het op de agenda te zetten zodat er dan actie ondernomen kan worden.

Ook wordt er nog een datum geprikt met de OR om de begroting te presenteren. Dit heeft voor nu prioriteit zodat de ouderbijdrage uit gezet kan worden.

**7. Jaarplan?**

Het schoolplan + het schooljaarplan zetten wij naar de volgende vergadering. Daarbij vragen wij Hannah om aan te sluiten. Dan kan zij laten zien hoe het eruit ziet voor dit schooljaar. Welke trajecten er lopen voor dit schooljaar en welke trajecten er lopen voor de aankomende 4 jaar.

**8. Rondvraag/w.v.t.t.k**

- Daniëlla vraagt om een bestand met het logo van De Zilvermeeuw. Djoeke gaat dit door mailen aan haar.

- Wie wordt de plaatsvervangende voorzitter? Dit wordt Linda.

- Linda zit ook bij de GMR, daarom is er besloten om punten uit de GMR standaard op de agenda te zetten.

-Djoeke krijgt af en toe standaard mails over de MR doorgestuurd en zij wil graag weten of ze deze door moet sturen aan de MR leden. Dit is akkoord.

- Jaarverslag staat niet op de agenda, maar moet nog wel goedgekeurd worden. In deze vergadering keurt de MR hem goed. Natasja geeft dit door aan Linda (oud lid) zodat zij hem kan doorsturen naar Lena. Waarnaar hij op de website gezet wordt.

- Voor de volgende vergadering: de huisregels doorlezen en evt. wijzigingen noteren. Daarbij moet ook het huishoudelijk regelement en het activiteitenplan doorgenomen worden. Dan kunnen wij het de volgende vergadering aanpassen en vaststellen.

**9. Afsluiting**

De voorzitter sluit om 16.30 de vergadering.